

# Zapsaný spolek UnArt - stanovy

## ČÁST 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### §1

#### Název, sídlo, datum vzniku a působnost

1. **Název spolku:** UnArt, z.s. (dále jen „Spolek“ nebo „Základní organizace“)
2. **Sídlo:** Slavičín.
  - (a) Rozhodnutí o adrese sídla Spolku spadá do působnosti Představenstva spolku.
  - (b) Rozhodnutí o adrese sídla Pobočky spolku spadá do působnosti Správní rady Pobočky spolku.
3. Spolek byl založen dne 1. 10. 2002 jako samostatná právnická osoba s právem vystupovat v právních vztazích svým jménem, s právní a majetkovou odpovědností z těchto vztahů vyplývajících.
4. Spolek byl zaregistrován Ministerstvem vnitra ČR dne 28. 11. 2002 pod názvem „Občanské sdružení UnArt“, č.j. VS/1-1/51 873/02-R

### §2

#### Charakter spolku

1. Spolek UnArt je dobrovolným, nevládním, neziskovým a nepolitickým spolkem fyzických a právnických osob, v němž se tyto osoby sdružily k aktivní činnosti v oblastech uvedených v §4 za účelem dosahování cílů uvedených v §3.
2. Veškerá činnost spolku probíhá v rámci platných zákonů a nařízení. Cíle spolku neodporují žádnému článku Ústavy ČR, Listiny základních práv a svobod a platných zákonů.

### §3

#### Účel spolku a jeho cíle

Spolek je založen za účelem plnění cílů, kterými jsou:

1. budování a správa sítě, která umožňuje členům Spolku komunikaci,
2. zvyšování úrovně kultury, vzdělanosti, prosperity a technologické vyspělosti regionu, ve kterém Spolek působí,
3. zlepšování kvalit životního prostředí a technologické infrastruktury regionu a jeho trvale udržitelný rozvoj,
4. budování a upevňování komunit na místní, národní i mezinárodní úrovni a podpora jejich vzájemného poznávání a spolupráce,
5. zlepšování postavení sociálně nebo zdravotně znevýhodněných jedinců ve většinové společnosti a jejich integrace do místních komunit,
6. zvyšování povědomí o činnosti a možnostech nestátních organizací mezi širokou veřejností.

### §4

#### Formy činnosti Spolku

K dosažení cílů uvedených v §3 Spolek a jeho Pobočky vyvíjí tyto hlavní činnosti:

1. vytváří síť svých Poboček,
2. buduje infrastrukturu Spolku a jeho Poboček, tj. např. vybavení základen, počítačovou síť sloužící k propojení členů Spolku atd.,
3. provozuje vybudovanou infrastrukturu Spolku a jeho Poboček,

4. organizuje obecně prospěšné akce, zejména kulturní (koncerty, vernisáže, hudebních festivaly), vzdělávací (přednášky, školení, sympozia) a sportovní (utkání amatérských sportovních družstev, vodácké akce atd.),
5. zajišťuje školení členů v oblastech, které souvisí s cíli Spolku,
6. realizuje poradenskou, školicí a vzdělávací činnost pro osoby ohrožené sociálním vyloučením,
7. hájí zájmy svých členů v oblastech, kde síly jednotlivce na tuto ochranu nestačí,
8. zastupuje své členy ve vztazích s organizacemi, které při spolupráci preferují organizace s právní subjektivitou.
9. vydává odborné i populární publikace tematicky blízké cílům Spolku,
10. spolupracuje s jinými Spolky, institucemi, úřady a organizacemi za účelem dosažení cílů Spolku,
11. zajišťuje tvorbu propagačních materiálů a propagaci projektů a akcí souvisejících s cíli Spolku.

## §5

### Formy hospodářské činnosti Spolku

Kromě hlavních činností uvedených v §4 Spolek vyvíjí tyto hospodářské činnosti:

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
2. Hostinská činnost,
3. Pronájem a půjčování věcí movitých,
4. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

## ČÁST 2.

### ČLENSTVÍ VE SPOLKU

## §6

### Vznik členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku je možné formou řádného, přidruženého nebo čestného členství.
2. Členem Spolku mohou být fyzické osoby starší 15 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli Spolku a které se zaváží plnit uvedené povinnosti člena Spolku.
3. Žádost o řádné a čestné členství posuzuje a schvaluje Správní rada Pobočného spolku.
4. Představenstvo Spolku může posoudit a schválit žádost o jakýkoli typ členství.
5. Vznikem členství v pobočném spolku vzniká i členství v Základní organizaci Spolku; to platí i o zániku členství.
6. Řádné členství vzniká na základě schválení přihlášky Správní radou Pobočky a následným zaplacením vstupního a pravidelného členského příspěvku.
7. Čestné členství vzniká na základě schválení přihlášky Správní radou Pobočky.
8. Přidružené členství ve spolku vzniká na základě schválení přihlášky Shromážděním delegátů s následným zaplacením vstupního a členského příspěvku.
9. Výši vstupních a pravidelných členských příspěvků pro řádné členství stanovuje Členská schůze Pobočky.
10. Výši vstupních a pravidelných členských příspěvků pro přidružené členství stanovuje Shromáždění delegátů.

## §7

### Práva a povinnosti členů

1. Každý člen Spolku má tato práva:
  - (a) předkládat návrhy, podněty a připomínky,
  - (b) být informován o všech rozhodnutích orgánů Spolku,
  - (c) účastnit se akcí pořádaných Spolkem za zvýhodněných podmínek,
  - (d) využívat bezplatně infrastrukturu počítačové sítě Spolku,
  - (e) platit mimořádné členské příspěvky,
  - (f) členství kdykoliv přerušit. Podmínkou přerušení je předem určená doba přerušení. Min. a max. délku přerušení řeší každá Pobočka ve svých pravidlech. Přerušení členství člen oznámí písemnou formou, nebo e-mailovou zprávou.
2. Řádný člen Spolku má tato práva:
  - (a) za předpokladu předchozí dobrovolné, neplacené práce ve prospěch Spolku, potvrzené Správní radou pobočky Spolku udělením kreditu, může člen kandidovat do orgánů Spolku. Minimálně požadovaný rozsah prací je 250 hodin pro členství ve Správní radě Pobočky.
  - (b) účastnit se Členské schůze své domovské pobočky Spolku, kde může hlasovat a volit orgány této pobočky Spolku,
  - (c) převést své členství na jinou osobu, a to formou žádosti, kterou posuzuje Správní rada Pobočky.
3. Přidružený člen Spolku má právo účastnit se Shromáždění delegátů, ale nemá právo hlasovat. Přidružený člen, který je právnickou osobou, se Shromáždění delegátů může účastnit prostřednictvím zastupců, o jejichž počtu rozhodne Shromáždění delegátů.
4. Řádný a přidružený člen Spolku je povinen zaplatit vstupní a členský příspěvek ve výši stanovené Členskou schůzí, resp. Shromážděním delegátů. Zaplacené členské příspěvky jsou nevratné, viz §12, odst. 2.
5. Každý člen Spolku je povinen řídit se stanovami Spolku a finančním řádem Spolku.
6. Člen Spolku neručí za závazky Spolku. Tento fakt je garantován zákonem č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), §215, odst. 2.
7. Člen Spolku nezodpovídá za škody, které Spolek způsobí třetím osobám, pokud se na vzniku této škody osobně přímo nepodílel.

## §8

### Zánik členství ve Spolku

Členství ve Spolku zaniká:

1. doručením písemného oznámení o vystoupení člena ze Spolku Správní radě,
2. rozhodnutím Členské schůze Pobočky o vyloučení člena,
3. nezaplacením členských příspěvků,
4. úmrtím člena Spolku - fyzické osoby,
5. zánikem právnické osoby, jež je členem Spolku,
6. zánikem Spolku.

### ČÁST 3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

#### §9 Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou: Shromáždění delegátů a Představenstvo.
2. Statutárním orgánem Spolku je Představenstvo.
3. Orgány pobočného spolku jsou definovány v §15.

#### §10 Shromáždění delegátů

1. Nejvyšším orgánem Spolku je Shromáždění delegátů, které plní působnost členské schůze Spolku.
2. Shromáždění delegátů se schází nejméně jednou ročně, aby:
  - (a) zvolilo na pětileté funkční období nejméně tříčlenné Představenstvo spolku a případně jej odvolalo,
  - (b) schválilo zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření Spolku za minulé období, předkládanou Představenstvem,
  - (c) určilo koncepci činnosti Spolku a jeho cíle na příští období,
  - (d) stanovilo výši vstupního a pravidelného členského příspěvku pro přidružené členy,
  - (e) schválilo rozpočet Spolku na následující období,
  - (f) rozhodlo o přijetí nebo vyloučení přidruženého člena Spolku.
3. Delegáti zastupují zájmy Pobočných spolků ve vztahu k základní organizaci Spolku.
4. Delegátem může být:
  - (a) člen Správní rady Pobočného spolku
  - (b) řádný člen Spolku, nominovaný na funkci delegáta Správní radou Pobočky.
5. Počet delegátů se stanovuje rozhodnutím Shromáždění delegátů, a to dle níže uvedených pravidel:
  - (a) Každý Pobočný spolek má právo být na Shromáždění delegátů zastoupen aspoň jedním delegátem.
  - (b) Každý delegát musí zastupovat přibližně stejný počet členů svého Pobočného spolku. Pokud by odchylka v počtu zastupovaných členů u libovolného delegáta přesáhla 50%, musí Shromáždění delegátů v rozhodnutí o počtu delegátů stanovit také způsob hlasování např. určením váhy jejich hlasů, aby bylo dosaženo správného poměrného zastoupení pobočných spolků na Shromáždění delegátů.
6. Shromáždění delegátů je svoláváno:
  - (a) rozhodnutím předchozího Shromáždění delegátů, které je řádně zdokumentováno Zápisem, nebo
  - (b) Představenstvem spolku zasláním Pozvánky nejpozději 30 dnů před konáním Shromáždění delegátů, nebo
  - (c) Představenstvem spolku z podnětu alespoň třetiny delegátů. Nesvolá-li Představenstvo spolku zasedání Shromáždění delegátů do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání na náklady spolku sám.
7. Svolání Shromáždění delegátů se provádí Pozvánkou, která musí být zaslána oběma následujícími způsoby:
  - (a) formou datové zprávy, zasláné svolavatelem do datových schránek Poboček a přidružených členů, kteří datovou schránku mají zřízenou,
  - (b) formou elektronické zprávy - emailu, zasláného všem delegátům.
8. Pozvánka na Shromáždění delegátů musí obsahovat:

- (a) datum, čas a místo konání Shromáždění delegátů. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
  - (b) Seznam delegátů, Poboček a členů Správních rad Poboček, platný k datu odeslání pozvánky,
  - (c) návrh pořadu jednání,
  - (d) seznamu kandidátů na funkce v orgánech Spolku, pokud je volba orgánů na pořadu jednání,
  - (e) návrh změn stanov, pokud je změna stanov na pořadu jednání.
9. Představenstvo je povinno zařadit do pořadu jednání písemné návrhy řádných členů Spolku, které jsou doručeny nejpozději 14 dnů před konáním Shromáždění. V takovém případě představenstvo rozešle pozvánku s aktualizovaným pořadem jednání.
10. Návrh k projednání musí obsahovat název navrhovaného bodu programu a text navrhovaného usnesení, případně i podkladové materiály.
11. Pokud byl návrh k projednání doručen Představenstvu méně než 14 dnů před konáním shromáždění, je možné jej zařadit do pořadu jednání jen hlasováním o změně nebo doplnění programu na začátku zasedání, viz následující odstavec (odst. 12).
12. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání, uvedený v pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
13. Je-li zasedání svoláno podle §10, odst. 6c, může být pořad zasedání proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal.
14. Shromáždění delegátů
- (a) Je usnášeníschopné při nadpoloviční účasti všech delegátů.  
Není-li Shromáždění delegátů na svém zasedání schopno usnášet se, může ten, kdo Shromáždění svolal, novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího Shromáždění svolat náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání. Náhradní zasedání Shromáždění delegátů se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání předtím svoláno.  
Na náhradním zasedání může Shromáždění delegátů jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu delegátů.
  - (b) Přijímá rozhodnutí hlasováním fyzicky přítomných delegátů, tj. hlasovací právo mají pouze fyzicky přítomní delegáti. Hlasování v zastoupení tj. plnou mocí se nepřipouští.
  - (c) Rozhoduje takto: Návrh byl přijat, pokud součet hlasů členů hlasujících PRO je větší než součet hlasů hlasujících PROTI.
  - (d) Volí členy do funkcí Představenstva veřejným hlasováním. Kandidatury na tyto funkce musí být obsaženy v pozvánce na Shromáždění delegátů, do které mohou být doplněny nejpozději 14 dnů před konáním Shromáždění.
15. Na usnesení Shromáždění delegátů schůze nebo jiného orgánu, které se přičí dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením zákona, se hledí, jako by nebylo přijato. To platí i v případě, že bylo přijato usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout.
16. Shromáždění delegátů může z jednání dočasně nebo trvale vyloučit delegáty, pokud
- (a) narušují průběh Shromáždění,
  - (b) porušují jednací řád,
  - (c) mají v projednávané záležitosti střet zájmů,
  - (d) jejich jednání může poškodit dobré jméno Spolku nebo způsobit Spolku ekonomické škody.
17. Zápis ze Shromáždění delegátů se skládá z elektronické části, která umožňuje třetím stranám snadné ověření pravosti zápisu a z listinné části, která obsahuje samotný zápis průběhu ze Shromáždění delegátů.
18. Listinná část zápisu je zhotovena zapisovatelem, zvoleným na začátku zasedání.
19. Listinná část zápisu musí obsahovat:
- (a) název a sídlo Spolku,
  - (b) datum, čas a místo konání Shromáždění delegátů,
  - (c) jméno předsedajícího a zapisovatele,
  - (d) jména zvolených ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů,

- (e) prezenci přítomných,
  - (f) popis projednaných bodů jednání,
  - (g) rozhodnutí Shromáždění delegátů s uvedením výsledku hlasování,
  - (h) obsah námítky delegáta, týkající se rozhodnutí Shromáždění delegátů, jestliže o to dotyčný žádá,
  - (i) identifikační údaje a úředně ověřené podpisy nejméně 2 členů Představenstva a 2 ověřovatelů zápisu.
20. Podpisy na listinné části zápisu musí být úředně ověřeny do třiceti dnů od konání Shromáždění, jinak je zápis neplatný.
21. Listinná část zápisu musí být ihned po ověření podpisů převedena do elektronické podoby autorizovanou konverzí v systému Czech POINT. Takto získaná elektronická podoba listinné části musí být odeslána z datové schránky Spolku do datových schránek všech Poboček, které mají datovou schránku zřízenou,
22. Elektronická část zápisu musí obsahovat soubor s uloženou zprávou datové schránky, kterou bylo dané Shromáždění delegátů svoláno a soubor s uloženou zprávou datové schránky, která obsahuje elektronickou podobu listinné části zápisu, získanou autorizovanou konverzí v systému Czech POINT.
23. Elektronická část zápisu musí být k listinné části přiložena ve formě elektronického média (CD, DVD, flash disk).
24. Ověření pravosti zápisu může provést kterýkoli uživatel systému datových schránek prostřednictvím funkce „Ověření datové zprávy“ ve webovém rozhraní libovolné datové schránky.

## § 11 Představenstvo

Představenstvo je statutárním orgánem spolku.

### 1. Představenstvo:

- (a) svolává zasedání Shromáždění delegátů a připravuje pro něj návrhy a podklady,
  - (b) vypracovává výroční zprávu o hospodaření a činnosti Spolku,
  - (c) schvaluje vznik Poboček a provádí jejich registraci u orgánů státní správy,
  - (d) schvaluje roční účetní závěrku a rozdělení hospodářského výsledku dceřinných společností,
  - (e) připravuje a účastní se jednání jménem Spolku s jinými subjekty.
2. Členové Představenstva jsou znovu zvolitelní.
3. Představenstvo si zvolí ze svých členů ve veřejném hlasování nejméně tyto funkce:
- (a) předseda,
  - (b) místopředseda,
  - (c) hospodář.
4. Činnost Představenstva řídí předseda. Jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů při hlasování Představenstva.
5. Jménem Spolku jsou oprávněni samostatně jednat předseda nebo místopředseda Představenstva, a to ve všech věcech. V jednotlivých případech může jménem Spolku jednat také pověřený člen Představenstva nebo Představenstvem zmocněný člen Spolku. Tyto osoby mají právo vydávat stanoviska a prohlášení a podepisovat smlouvy, a to na základě projednání věci na Shromáždění delegátů spolku nebo na zasedání Představenstva.
6. V případě odstoupení člena Představenstva jmenuje Představenstvo dočasného člena.
7. Představenstvo je povinno řídit se rozhodnutím Shromáždění delegátů.
8. Členem Představenstva mohou být pouze plnoletí členové Spolku, kteří splňují podmínku § 7 odst. 2a.
9. Poměr počtu členů Představenstva Spolku musí odpovídat poměru počtu členů Poboček.

## ČÁST 4. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

### §12 Pravidla hospodaření

1. Příjmy Spolku tvoří: vstupní členské příspěvky, pravidelné členské příspěvky a mimořádné členské příspěvky, dary, účelově zaměřené granty, dotace a příjmy z neziskové činnosti v souladu s cíli Spolku, výnosy z akcí pořádaných Spolkem a jiné zdroje.
2. Členství ve Spolku není službou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Proto bez ohledu na to, zda člen využil výhody členství ve Spolku či nikoliv, jsou zaplacené členské příspěvky nevratné.
3. Finanční prostředky Spolku jsou uloženy v pokladně a na účtech Spolku. Za jejich řádnou evidenci zodpovídá hospodář Spolku.
4. Disponovat s finančními prostředky Spolku může pouze statutární orgán Spolku.
5. O stavu finančních prostředků vede předepsanou evidenci hospodář Spolku, který je povinen předkládat účetnictví ke kontrole Správní radě.
6. Zprávu o hospodaření zpracovává hospodář Spolku.

## ČÁST 5. POBOČKY SPOLKU

### §13 Vznik Pobočky

1. Pobočný spolek - dále jen „Pobočka“ - se zakládá pro plnění místně specifických potřeb členů spolku.
2. Pobočka je samostatnou jednotkou s právní subjektivitou odvozenou od UnArt, z.s.
3. Tito členové si na zakládající členské schůzi ze svého středu zvolí Správní radu nové pobočky.
4. Po tomto ustanovení se Správní rada přihlásí u Představenstva Spolku a pokud splňuje všechny požadavky, obdrží registrační listinu s registračním číslem Pobočky a souhlas užívat společné logo. Tímto okamžikem Pobočka vzniká.

### §14 Charakter Pobočky

Pobočka:

1. je oprávněna jednat svým jménem,
2. není oprávněna jednat jménem celého Spolku,
3. používá název „UnArt {OBEC}“, z.s., kde {OBEC} je místem působnosti Pobočky,
4. sdílí se Spolkem UnArt základní cíle (§3) a formy činnosti (§4),
5. řídí se stanovami UnArt, z.s.
6. má za povinnost podávat základní organizaci zprávu o činnosti.
7. Pokud Pobočka nedodrží stanov Spolku a hrozí nebezpečí poškození dobrého jména Spolku nebo vznik ekonomických škod, má Shromáždění delegátů právo na zrušení všech orgánů Pobočky a vyhlášení termínu Členské schůze Pobočky.

## §15 Orgány Pobočky

1. Orgány Pobočky jsou Správní rada a Členská schůze.
2. Statutárním orgánem Pobočky je Správní rada.
3. Činnost Správní rady Pobočky řídí její předseda. Jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů při hlasování Správní rady.
4. Jménem Pobočky jsou oprávněni samostatně jednat předseda nebo místopředseda Správní rady Pobočky, a to ve všech věcech. V jednotlivých případech může jménem Pobočky jednat také pověřený člen Správní rady Pobočky nebo Správní radou zmocněný člen Pobočky. Tyto osoby mají právo vydávat stanoviska a prohlášení a podepisovat smlouvy, a to na základě projednání věci na Členské schůzi Pobočky nebo na zasedání Správní rady Pobočky.

## §16 Členská schůze Pobočky

1. Nejvyšším orgánem Pobočky je Členská schůze Pobočky.
2. Členská schůze Pobočky je svolávána
  - (a) rozhodnutím předchozí Členské schůze Pobočky, které je řádně zdokumentováno Zápisem z Členské schůze Pobočky,
  - (b) Správní radou Pobočky nejpozději 30 pracovních dnů před konáním Členské schůze zasláním pozvánky.
  - (c) Správní radou Pobočky z podnětu alespoň třetiny členů dané pobočky. Nesvolá-li Správní rada Pobočky zasedání Schůze členů do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, požádat o svolání Představenstvo Spolku.
3. Členská schůze Pobočky se svolává pozvánkou, která musí být zaslána všemi následujícími způsoby:
  - (a) formou datové zprávy, zaslané do datové schránky Základní organizace Spolku,
  - (b) formou elektronické zprávy - emailu, zaslaného všem členům Pobočky,
  - (c) veřejným oznámením na webových stránkách Pobočky.
4. Pozvánka na Členskou schůzi Pobočky musí obsahovat:
  - (a) datum, čas a místo konání Členské schůze,
  - (b) návrh programu Členské schůze včetně seznamu kandidátů na funkce v orgánech Pobočky.
5. Správní rada Pobočky je povinna zařadit do pořadu jednání písemné návrhy řádných členů Pobočky, které jsou doručeny nejpozději 14 dnů před konáním Členské schůze. V takovém případě Správní rada rozešle pozvánku s aktualizovaným pořadem jednání.
6. Návrh k projednání musí obsahovat název navrhovaného bodu programu a text navrhovaného usnesení, případně i podkladové materiály.
7. Pokud byl návrh k projednání doručen Správní radě méně než 14 dnů před konáním Členské schůze, je možné jej zařadit do pořadu jednání jen hlasováním o změně nebo doplnění programu na začátku zasedání, viz následující odstavec (odst. 8).
8. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání, uvedený v pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
9. Je-li zasedání svoláno podle §16, odst. 2c, může být pořad zasedání proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal.
10. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně, aby:
  - (a) zvolila na pětileté funkční období nejméně tříčlennou Správní radu Spolku a případně ji odvolala,
  - (b) schválila zprávu o činnosti Pobočky spolku a zprávu o hospodaření za minulé období, předkládanou Správní radou Spolku,
  - (c) určila koncepci činnosti Pobočky spolku a jeho cíle na příští období,
  - (d) stanovila vyšší vstupního a členského příspěvku Pobočky,



- (e) schválila rozpočet Pobočky spolku na následující období,
  - (f) rozhodla o vyloučení člena Pobočky spolku,
11. Členská schůze může z jednání dočasně nebo trvale vyloučit člena, pokud
- (a) narušuje průběh schůze,
  - (b) porušuje jednací řád,
  - (c) má v projednávané záležitosti střet zájmů,
  - (d) jeho jednání může poškodit dobré jméno Spolku nebo způsobit ekonomické škody.
12. Členská schůze
- (a) je usnášeníschopná za fyzické přítomnosti nadpoloviční většiny všech řádných členů Pobočky. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina všech řádných členů Pobočky, je členská schůze usnášeníschopná v počtu přítomných řádných členů Pobočky.
  - (b) Přijímá rozhodnutí hlasováním fyzicky přítomných řádných členů Pobočky, tj. hlasovací právo mají pouze fyzicky přítomní členové Pobočky. Hlasování v zastoupení tj. plnou mocí se nepřipouští, každý přítomný řádný člen má pouze 1 hlas.
  - (c) Rozhoduje takto: Návrh byl přijat, pokud součet hlasů hlasujících PRO je větší než součet hlasů hlasujících PROTI.
  - (d) Volí členy do funkcí Správní rady, a to veřejným hlasováním. Kandidatury na tyto funkce musí být obsaženy v pozvánce na Členskou schůzi, do které mohou být doplněny nejpozději 10 pracovních dnů před konáním Členské schůze.
13. Zápis z Členské schůze se skládá z elektronické části, která umožňuje třetím stranám snadné ověření pravosti zápisu a z listinné části, která obsahuje samotný zápis průběhu z Členské schůze.
14. Listinná část zápisu je zhotovena zapisovatelem, zvoleným danou Členskou schůzí.
15. Listinná část zápisu musí obsahovat:
- (a) název a sídlo Spolku,
  - (b) datum, čas a místo konání Členské schůze,
  - (c) jméno předsedajícího, zapisovatele,
  - (d) Členskou schůzí zvolených ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů,
  - (e) prezenci přítomných,
  - (f) popis projednaných bodů programu Členské schůze,
  - (g) rozhodnutí Členské schůze s uvedením výsledku hlasování,
  - (h) obsah námítky člena Spolku nebo člena Správní rady týkajícího se rozhodnutí Členské schůze, jestliže o to dotyčný žádá,
  - (i) identifikační údaje a úředně ověřené podpisy nejméně 2 členů Správní rady a 2 ověřovatelů zápisu.
16. Podpisy na listinné části zápisu musí být úředně ověřeny do dvaceti dnů od konání Členské schůze, jinak je zápis z Členské schůze neplatný.
17. Listinná část zápisu musí být ihned po ověření podpisů převedena do elektronické podoby autorizovanou konverzí v systému Czech POINT. Takto získaná elektronická podoba listinné části musí být odeslána
- (a) V případě Členské schůze základní organizace z datové schránky základní organizace do datových schránek všech Poboček,
  - (b) V případě Členské schůze Pobočky z datové schránky Pobočky do datové schránky základní organizace.
18. Elektronická část zápisu musí obsahovat soubor s uloženou zprávou datové schránky, kterou byla daná Členská schůze svolána a soubor s uloženou zprávou datové schránky, která obsahuje elektronickou podobu listinné části zápisu, získanou autorizovanou konverzí systém Czech POINT.
19. Elektronická část zápisu musí být k listinné části přiložena ve formě elektronického média (CD, DVD, flash disk).
20. Ověření pravosti zápisu může provést kterýkoli uživatel systému datových schránek prostřednictvím funkce „Ověření datové zprávy“ ve webovém rozhraní libovolné datové schránky.

## §17 Správní rada Pobočky

Řídí ve volebním období chod Pobočky.

1. Správní rada
  - (a) schvaluje přijetí členů do Pobočky nebo ukončení jejich členství,
  - (b) svolává zasedání Členské schůze a připravuje pro něj návrhy a podklady,
  - (c) vypracovává výroční zprávu o hospodaření a činnosti Spolku,
  - (d) připravuje a účastní se jednání jménem Spolku s jinými subjekty,
  - (e) zajišťuje operativní spolupráci s členy Spolku, s orgány státní správy a samosprávy a s dalšími partnery.
2. Členové Správní rady jsou znovu zvolitelní.
3. Správní rada si zvolí ze svých členů ve veřejném hlasování nejméně tyto funkce:
  - (a) předseda
  - (b) místopředseda
  - (c) hospodář
4. V případě odstoupení člena Správní rady jmenuje rada dočasného člena.
5. Zasedání Správní rady svolává podle potřeby jeden ze členů Správní rady.
6. Členové Správní rady mají podpisová práva dle §9 odst. 5.
7. Správní rada je povinna se řídit rozhodnutím Členské schůze.
8. Členem Správní rady mohou být pouze plnoletí členové Spolku, kteří splňují podmínku §7 odst. 2a.

## §18 Členství v Pobočce

1. Pro členství v Pobočce platí v rámci Pobočky stejná pravidla, jako pro členství ve Spolku (viz §6, §7 a §8).

## §19 Práva a povinnosti Pobočky

1. Pobočka má následující práva:
  - (a) používat propagační materiály Spolku a jeho WWW stránky,
  - (b) získávat od Představenstva veškeré informace o aktivitách, hospodaření a závazcích Spolku,
2. Pobočka má tyto povinnosti:
  - (a) Nominovat minimálně jednoho delegáta do Shromáždění delegátů (viz §10).
  - (b) Koordinovat tvorbu programu vlastních akcí s programem Spolku a jeho Poboček.
  - (c) Koordinovat žádosti o granty a dotace s činností Spolku a jeho Poboček.
  - (d) Pravidelně informovat Představenstvo Spolku o svých aktivitách, hospodaření a závazcích Pobočky.
  - (e) Přispívat při tvorbě Výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku.
  - (f) Za všech okolností zachovávat dobré jméno a pověst Spolku.
  - (g) Zřídit si datovou schránku a poštovní datovou schránku.

## §20 Hospodaření Pobočky

### Pobočky

1. vedou hospodaření samostatně, ale v souladu s §12,
2. každoročně předkládají Představenstvu zprávu o hospodaření,
3. informují Představenstvo o vzniku a zániku svých závazků (dluhů, půjček, exekučních výměrů, atp.).

## §21 Zánik Pobočky

### Pobočka zaniká:

1. pravomocným usnesením Členské schůze Pobočky,
2. rozhodnutím Shromáždění delegátů,
3. zánikem Spolku.

## ČÁST 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### §22 Ukončení činnosti Spolku a majetkové vypořádání

1. V případě okolností, jež povedou k potřebě činnost Spolku ukončit, může o tomto rozhodnout Shromáždění delegátů Spolku.
2. V případě zániku Spolku je jeho majetek po provedené likvidaci, kterou schválí Shromáždění delegátů Spolku, předán jiné právnické nebo fyzické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům Spolku a jež se zabývá neziskovou činností stejného či podobného zaměření.

### §23 Ostatní ustanovení

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy Spolku.
2. Změny stanov lze provést dodatkem ke stanovám, který schválí Shromáždění delegátů Spolku.
3. Tyto stanovy byly schváleny Shromážděním delegátů UnArt, z.s. dne 16.9.2015.